# Муниципальный Вестник Верхнелуговатского сельского поселения №7(7) 25 декабря 2024 года

 

Издатель : администрация Верхнелуговатского сельского поселения

 Верхнехавского муниципального района Воронежской области

396121,Воронежская область , Верхнехавский район, с.Верхняя Луговатка,

ул.Харина,д.31 «А»

Контактное лицо: Ролдухина В.Н., телефон для справок : +7(47343)97141

**Раздел I.Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.12.2024 № 72**

**с. Верхняя Луговатка**

**Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

 **В целях предотвращения самовольного строительства на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (приложение № 1).**

**2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (приложение № 2).**

**3. Утвердить состав комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (приложение № 3).**

**4. Установить, что должностные лица органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, их структурных подразделений, должностные лица, осуществляющие функции по осуществлению муниципального контроля, а также должностные лица, осуществляющие осмотр объектов, в отношении которых подано заявление о выдаче разрешения на ввод такого объекта в эксплуатацию, в случае выявления признаков самовольного строительства (реконструкции) объекта обязаны направлять такую информацию в администрацию Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области с приложением документов и материалов, обосновывающих выводы о наличии в отношении объекта или на земельном участке признаков самовольного строительства.**

**5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения».**

**6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

 **Глава Верхнелуговатского**

 **сельского поселения А.Н. Харин**

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 23.12.2024 г. № 72**

**ПОРЯДОК**

**выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования.**

**2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства**

**2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства администрацией Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее – комиссия).**

**2.2. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется комиссией путем объезда (обхода) территории, а также в ходе осмотра объектов, проводимых на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.**

**2.3. Объезды (обходы) территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области осуществляются комиссией в соответствии с утвержденными планами-графиками.**

 **Планы-графики объездов (обходов) территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области составляются таким образом, чтобы в течение квартала объездами (обходами) была охвачена вся территория Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.**

 **Планы-графики объездов (обходов) территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области утверждаются не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала следующего квартала.**

**2.4. При поступлении в администрацию Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.**

 **Сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в администрацию Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.**

**2.5. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее – объекты), действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области отсутствуют.**

 **При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщениях о факте незаконного строительства (реконструкции).**

**2.6. После завершения объезда (обхода) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:**

**а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;**

**б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;**

**в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются;**

**г) о правообладателе (застройщике) объекта;**

**д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;**

**е) о соответствии объекта ввиду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.**

 **В случае отсутствия в администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области соответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.**

**2.7. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка, составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.**

 **К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.**

 **В случае если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.**

**2.8. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр).**

 **Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.**

 **К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка:**

**а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Единой государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать:**

**- в отношении юридических лиц – наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;**

**- в отношении физических лиц – фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;**

**б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);**

**в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);**

**г) описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;**

**д) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);**

**е) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.**

**2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8., комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка, в следующие органы и организации:**

**- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;**

**- Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области;**

**- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Воронежской области;**

**- Министерство строительства Воронежской области;**

**- Инспекция государственного строительного надзора Воронежской области;**

**- ресурсоснабжающие организации;**

**- органы технической инвентаризации.**

 **Информационное письмо должно содержать наименование, место нахождения, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка) – для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату и место рождения – для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.**

**2.10. Администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее Реестр).**

 **Реестр ведется администрацией Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области в отношении объектов, расположенных на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: https://verhnelug-r36.gosuslugi.ru по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку.**

**3. Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке**

**3.1. Организация работы по сносу самовольных построек осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.**

**3.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта осмотра объекта, обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иные обеспечительные меры.**

 **При необходимости запроса сведений об ответчике по делу (с целью идентификации застройщика и (или) правообладателя земельного участка и объекта самовольного строительства), о предмете иска (с целью установления параметров объекта самовольного строительства, наличия (отсутствия) разрешительной документации, соответствия объекта выданной разрешительной документации (при ее наличии) правилам землепользования и застройки) срок обращения в суд с исковым заявлением продлевается на срок, необходимый для получения указанных документов, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.**

**3.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки, администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».**

 **Приложение № 1**

**к Порядку**

**УТВЕРЖДАЮ**

**председатель комиссии по вопросам**

**самовольного строительства на территории**

**Верхнелуговатского сельского поселения**

**Верхнехавского муниципального района**

**Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Ф.И.О.)**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

 **М.П.**

**Протокол**

**по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции)**

**полное наименование муниципального образования**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории**

**полное наименование муниципального образования в составе:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., должность)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., должность)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., должность)**

**произвели обследование территории в границах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в результате обследования установлено:**

**адрес объекта признаки самовольной постройки\***

 **\* если выявлены – перечислить**

**\* не выявлены**

**Подписи членов комиссии:**

**К протоколу приобщаются материалы фото или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6. Порядка**

**Председатель комиссии по вопросам самовольного**

**строительства на территории (наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 2**

**к Порядку**

**УТВЕРЖДАЮ**

**председатель комиссии по вопросам**

**самовольного строительства на территории**

**Верхнелуговатского сельского поселения**

**Верхнехавского муниципального района**

**Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Ф.И.О.) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

 **М.П.**

**АКТ**

**осмотра объекта самовольного строительства**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии по вопросам самовольного строительства территории**

**полное наименование муниципального образования в составе:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., должность)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., должность)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., должность)**

**произвели обследование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**наименование объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**адрес (адресный ориентир) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.Сведения о правообладателе земельного участка:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(в отношении юридических лиц – наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц – фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается «не установлен»)**

**2. Сведения о земельном участке:**

**2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)**

**2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(вид разрешенного использования земельного участка)**

**2.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)**

**3.Сведения о правообладателе (застройщике объекта):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(в отношении юридических лиц – наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц – фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается «не установлен»)**

**4.Сведения об объекте:**

**4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)**

**4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(вид объекта; вид использования объекта)**

**4.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)**

**4.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)**

**4.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(необходимость получения разрешения на строительство объекта)**

**4.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)**

**5.Состояние объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)**

**6.В результате осмотра установлено:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 **(подпись) (Ф.И.О., должность)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 **(подпись) (Ф.И.О., должность)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (Ф.И.О., должность)**

**Примечание: К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.**

**Председатель комиссии по вопросам самовольного**

**строительства на территории (наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 3**

**к Порядку**

**Форма**

**РЕЕСТР**

**выявленных объектов самовольного строительства на территории (наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ п/п Дата выявления объекта самоволь-ного строитель-ства Наимено-вание объекта самоволь-ного строитель-ства с указанием адреса (адресного ориентира), местона-хождения Наимено-вание территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка Дата предъявления искового заявления о сносе в суд**

**Результат рассмот-рения**

**Дата возбуж-дения исполни-тельного произ-водства**

**Результат исполне-ния**

**1 2 3 4 5 6 7 8**

**Председатель комиссии по вопросам самовольного строительства на территории (наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 00.00.2024 г. № 00**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – комиссия).**

**2. Компетенция комиссии**

**2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок).**

**3. Организация работы комиссии**

**3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.**

**3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь назначаются администрацией Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области из числа членов комиссии.**

 **В состав комиссии могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации Верхнехавского муниципального района и организаций, по согласованию с данными органами и организациями.**

**3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.**

**3.4. Председатель комиссии:**

**- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;**

**- ведет заседания комиссии;**

**- запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;**

**- направляет информацию, предусмотренную порядком;**

**- подписывает (утверждает) документы по вопросам деятельности комиссии;**

**- осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.**

**3.5. Члены комиссии:**

**- участвуют в работе комиссии;**

**- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;**

**- подписывают документы, предусмотренные Порядком.**

**3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.**

**Секретарь комиссии:**

**- осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;**

**- оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссией в соответствии с Порядком;**

**- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;**

**- оформляет протоколы и иные документы по вопросам деятельности комиссии;**

**- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.**

**3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.**

**3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.**

**3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.**

**Приложение № 3**

**к постановлению администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 00.00.2024 г. № 00**

**СОСТАВ**

**комиссии по пресечению самовольного строительства и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**№ п/п ФИО Должность**

**1Харин Александр Николаевич Глава Верхнелуговатского сельского поселения, председатель комиссии**

**2Баскакова Оксана Юрьевна Депутат Совета народных депутатов Верхнелуговатского сельского поселения, заместитель председателя комиссии**

**3Целовальникова Татьяна Викторовна Старший инспектор администрации Верхнелуговатского сельского поселения, секретарь комиссии**

**4Велибеков Магометсултан Агабекович (по согласованию) Начальник отдела по строительству, транспорту и ЖКХ администрации Верхнехавского муниципального района, член комиссии**

**5Федюкина Елена Владимировна (по согласованию) Начальник сектора – главный архитектор сектора по архитектуре и градостроительной деятельности отдела по строительству, транспорту и ЖКХ администрации Верхнехавского муниципального района**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.12.2024 № 73**

**с. Верхняя Луговатка**

**О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

 **В соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, утвержденное постановлением администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 10.11.2017 г. № 42 (в ред. от 05.07.2022 г. № 14), администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 30.08.2023 г. № 40 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.**

**2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения».**

**3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Верхнелуговатского сельского поселения А.Н. Харин**

**Приложение**

**к постановлению администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 23.12.2024 г. № 73**

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**Ролдухина Валентина Николаевна Ведущий специалист администрации Верхнелуговатского сельского поселения, председатель комиссии**

**Власова Галина Николаевна Депутат Совета народных депутатов Верхнелуговатского сельского поселения, заместитель председателя комиссии**

**Целовальникова Татьяна Викторовна Старший инспектор администрации Верхнелуговатского сельского поселения, секретарь комиссии**

**Члены комиссии**

**Горшкова Галина Викторовна Депутат Совета народных депутатов Верхнелуговатского сельского поселения**

**Баскакова Оксана Юрьевна**

**Депутат Совета народных депутатов Верхнелуговатского сельского поселения**

**Колядина Татьяна Ивановна Руководитель Верхнелуговатского филиала МКОУ «Нижнебайгорская СОШ»**

**Быханова Олеся Николаевна**

**Библиотекарь**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 25 декабря 2024г. № 74**

**с. Верхняя Луговатка**

**О внесении изменений в постановление администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 29.12.2015 г. № 35 (в ред.пост.№73 от 25.12.2023г) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнелуговатского сельского поселения»**

**В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 19.06.2015 №114-ОЗ «О стратегическом планировании в Воронежской области», в целях обеспечения социально-экономического развития Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, повышения эффективности бюджетных расходов и формирования программно-целевой системы расходов бюджета муниципального района, администрация Верхнелуговатского сельского поселения**

 **п о с т а н о в л я е т:**

**1. Внести в постановление администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 29.12.2015 г. № 35 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района» (в редакции от 25.12.2023г №73) следующие изменения:**

**1.1. В пункте 1 слова «в 2014-2023 годах» заменить словами «в 2014-2024 годах».**

**1.2. В пункте 1.1 слова «с 2024 года» заменить словами «с 2025 года»**

**1.3. В Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района (далее - Порядок) внести следующие изменения согласно приложению к настоящему постановлению:**

**1.3.1.В наименовании Порядка слова «2014-2023 годах» заменить на**

**слова «2014-2024 годах».**

**1.3.2. В разделе I «Общие положения» в пункте 1 слова «2014-2023 годах» заменить на слова «2014-2024 годах».**

**1.3.3. В названии Порядка слова «с 2024 года» заменить словами «с 2025 года».**

**1.4. В пункте 2 постановления слова «первый этап - до 2022 года включительно, второй этап- 2023-2030 годы» заменить словами «первый этап – до 2024 года включительно, второй этап -2025-2030 годы».**

 **1.5. В пункте 3 постановления слова «с 01.01.2024» заменить на слова**

**«с 01.01.2025»; слова «с 2024 года» заменить на слова «с 2025 года».**

**2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения».**

**3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.**

**Глава Верхнелуговатского**

**сельского поселения А.Н. Харин**

**Приложение к постановлению администрации Верхнелуговатского сельского поселения от 25 декабря 2024 № 74**

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ С 2025 ГОДА**

**I. Общие положения**

**1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнелуговатского сельского поселения, их формирования и реализации с 2025 года (далее - Порядок) определяет основные правила принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнелуговатского сельского поселения, их формирования, реализации, внесения изменений в муниципальные программы (корректировки муниципальных программ), мониторинга и подготовки сводного годового доклада о ходе реализации указанных программ.**

**2. Муниципальная программа Верхнелуговатского сельского поселения (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач по соответствующим направлениям социально-экономического развития Верхнелуговатского сельского поселения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели).**

**3. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения.**

**4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет.**

**5. В Порядке применяются следующие термины и определения:**

**- национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Указ);**

**- показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом;**

**- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Верхнелуговатского сельского поселения, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;**

**- параметры муниципальной программы - национальная цель, показатели национальной цели, цели, показатели, определяющие результативность муниципальной программы, подпрограммы, структурные элементы муниципальной программы, задачи структурных элементов муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы, финансовое обеспечение муниципальной программы;**

**- основные параметры муниципальной программы - национальная цель, цели, показатели, определяющие результативность муниципальной программы, сроки реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы;**

**- цель - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;**

**- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - аналитический комплекс структурных элементов муниципальной программы, выделенных исходя из перечня решаемых задач;**

**- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;**

**- показатель - количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы;**

**- задача - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;**

**- конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы;**

**- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;**

**- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на параметры муниципальной программы;**

**- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией параметров муниципальной программы;**

**- контрольная точка - документально подтвержденное событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению структурного элемента муниципальной программы.**

**Иные термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актах Верхнелуговатского сельского поселения.**

**6. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит:**

**- муниципальные и региональные проекты, стратегические проекты, ведомственные проекты, определяемые, формируемые и реализуемые в соответствии с постановлением администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 30.05.2019 № 289 «Об утверждении положения об организации проектной деятельности в Верхнехавском муниципальном районе Воронежской области (далее соответственно - проекты (муниципальные, региональные, стратегические, ведомственные);**

**- комплексы процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, в совокупности составляющие процессную часть муниципальной программы.**

**Структурные элементы муниципальной программы группируются по подпрограммам исходя из соответствующих задач.**

**В структуру муниципальной программы входит подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», содержание которой определено пунктом 3.7 подраздела 3 раздела III Порядка и предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.**

**Мероприятие структурного элемента муниципальной программы формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.**

**Формирование и реализация муниципальных проектов, участие в реализации региональных, стратегических, ведомственных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с положением о проектной деятельности.**

**Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.**

**7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения, определенным администрацией Верхнелуговатского сельского поселения в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными муниципальными учреждениями Верхнелуговатского сельского поселения, иными главными распорядителями средств местного бюджета - исполнителями муниципальной программы (далее - исполнители).**

**Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 1 раздела VI Порядка.**

**Исполнителями являются структурные подразделения администрации Верхнелуговатского сельского поселения, и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию муниципальных проектов.**

**8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Верхнелуговатского Верхнехавского муниципального района Воронежской области.**

**Внесение изменений в муниципальную программу (корректировка муниципальной программы) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в разделе II Порядка.**

**9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Совета народных депутатов Верхнелуговатского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Верхнелуговатского сельского поселения.**

**10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению Совета народных депутатов Верхнелуговатского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальной программе корректируется объем финансирования на очередной финансовый год, а также показатели исходя из объема финансирования муниципальной программы.**

**Внесение изменений в решение Совета народных депутатов Верхнелуговатского сельского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период является основанием для внесения изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы), в том числе для внесения изменений в показатели, исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на текущий финансовый год. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие решению Совета народных депутатов Верхнелуговатского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Верхнелуговатского сельского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.**

**II. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

**1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации Верхнелуговатского сельского поселения.**

**2. Перечень муниципальных программ содержит:**

**- наименования муниципальных программ;**

**- сроки реализации муниципальных программ;**

**-наименования ответственных исполнителей.**

**Состав исполнителей может изменяться в процессе подготовки проекта муниципальной программы и внесения изменений в действующую муниципальную программу.**

**3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с исполнителями и участниками самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и иных организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике.**

**4. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем:**

**- на согласование участникам;**

**- на правовую экспертизу;**

**- на проведение оценки регулирующего воздействия (если проект муниципальной программы предусматривает установление правил и порядка предоставления поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности);**

**5. Исполнители согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими проектов и комплексов процессных мероприятий, участники - в части, касающейся реализуемых с их участием проектов, комплексов процессных мероприятий.**

**6. Проект постановления администрации Верхнелуговатского сельского поселения об утверждении муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет", на официальном сайте администрации Верхнелуговатского сельского поселения в сети «Интернет».**

**III. Формирование муниципальной программы**

**1. Основные требования к содержанию муниципальной программы**

**Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:**

**- обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния результатов реализации мероприятий структурных элементов муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;**

**- обеспечение приоритетов социально-экономического развития Верхнелуговатского сельского поселения, установленных документами стратегического планирования;**

**- интеграция в муниципальные программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих сферах реализации;**

**- учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений, муниципального района и показателей национальных целей;**

**- выделение в структуре муниципальной программы проектов и комплексов процессных мероприятий;**

**- установление для муниципальных программ измеримых конечных результатов их реализации;**

**- наличие у ответственных исполнителей и исполнителей полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы в процессе их реализации;**

**- проведение ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.**

**При формировании целей, задач, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджет и внебюджетные источники, а также иные инструменты, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.**

**2. Структура муниципальной программы**

**2.1. Типовая структура муниципальной программы приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.**

**2.2. Муниципальная программа содержит:**

**- паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения N 2 к Порядку или паспорт муниципальной программы, по форме согласно таблице 20 приложения N 2 к Порядку;**

**- паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме, согласно таблице 7 приложения N 2 к Порядку или паспорта подпрограмм муниципальной программы, направленной на профилактику правонарушений, по форме согласно таблице 21 приложения N 2 к Порядку;**

**- раздел "Приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы";**

**- перечень проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселения, по форме согласно таблице 4 приложения N 2 к Порядку;**

**- сведения о показателях муниципальной программы по форме согласно таблице 2 приложения N 2 к Порядку;**

**- методики расчета показателей муниципальной программы по форме согласно таблице 3 приложения N 2 к Порядку;**

**- расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы по форме согласно таблице 5 приложения N 2 к Порядку;**

**- финансовое обеспечение и прогнозную (справочную) оценку расходов федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы по форме согласно таблице 6 приложения N 2 к Порядку;**

**- расходы, предусмотренные муниципальной программой на реализацию проектов по форме согласно таблице 18 приложения N 2 к Порядку (при наличии таких расходов в муниципальной программе);**

**Муниципальная программа может содержать иные сведения, относящиеся к реализации муниципальной программы, необходимые для получения средств из федерального бюджета, областного бюджета на софинансирование мероприятий муниципальной программы.**

**2.3. В муниципальную программу не включаются положения, регламентирующие порядок взаимодействия ответственных исполнителей и исполнителей по разработке и реализации муниципальной программы.**

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

**3.1. Цели, задачи и показатели, а также сроки реализации муниципальной программы указываются исходя из определений, приведенных в пункте 5 раздела I Порядка, и требований подраздела 1, пунктов 3.2 - 3.5 подраздела 3 раздела III Порядка.**

**3.2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы указываются исходя из национальных целей и документов стратегического планирования Верхнелуговатского сельского поселения (далее - стратегические приоритеты).**

**3.3. Цель должна соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.**

**Допускается формулирование цели с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы.**

**3.4. Задача структурного элемента муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках реализации данного структурного элемента муниципальной программы.**

**Задача структурного элемента муниципальной программы должна соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.**

**Для комплексов процессных мероприятий, определенных пунктом 3.7 подраздела 3 раздела III Порядка, задачи не устанавливаются.**

**3.5. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение целей или решение задач.**

**Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности.**

**Для комплексов процессных мероприятий, определенных пунктом 3.7 подраздела 3 раздела III Порядка, показатели не устанавливаются.**

**Показатели проектов должны соответствовать показателям паспортов соответствующих проектов (при необходимости перечень показателей региональных и муниципальных проектов может быть дополнен показателями, характеризующими результат реализации соответствующего проекта).**

**Если показатель входит в состав данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 671-р.**

**Для показателей, не определяемых на основе данных государственного статистического наблюдения, приводятся методики их расчета и необходимые пояснения к ним по форме согласно таблице 3 приложения N 2 к Порядку. Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).**

**3.6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджета, внебюджетных источников (государственных внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц) по годам реализации муниципальной программы.**

**Информация о расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (по ответственному исполнителю и исполнителям) по форме согласно таблице 5 приложения N 2 к Порядку. Информация о расходах, предусмотренных в рамках муниципальной программы на реализацию проектов (региональных, стратегических, ведомственных, муниципальных), представляется по форме согласно таблице 18 приложения N 2 к Порядку.**

**Расходы на реализацию муниципальной программы указываются с распределением по подпрограммам и структурным элементам муниципальной программы.**

**В одну муниципальную программу могут включаться расходы на финансовое обеспечение деятельности и финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств администрации Верхнелуговатского сельского поселения и иных главных распорядителей средств местного бюджета - исполнителей, а также расходы на финансовое обеспечение нескольких подведомственных учреждений.**

**3.7. Расходы на содержание органов местного самоуправления, расходы на финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Верхнелуговатского сельского поселения, расходы на финансовое обеспечение деятельности иных главных распорядителей средств местного бюджета - исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы и направленные на обеспечение условий для реализации муниципальной программы, отражаются в подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы".**

**Данные расходы необходимо разделять на соответствующие комплексы процессных мероприятий:**

**- финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств местного бюджета - исполнителей;**

**- финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Верхнелуговатского сельского поселения органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств местного бюджета - исполнителями.**

**В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» могут учитываться расходы на финансовое обеспечение подведомственных учреждений органов местного самоуправления.**

**Расходы на финансовое обеспечение деятельности и финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств администрации Верхнелуговатского сельского поселения, являющейся ответственным исполнителем или исполнителем нескольких муниципальных программ (включая финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений), включаются в одну муниципальную программу, определенную администрацией Верхнелуговатского сельского поселения для этих целей.**

**IV. Реализация и мониторинг муниципальных программ,**

**подготовка сводного годового доклада о ходе реализации указанных программ**

**1. Реализация и мониторинг муниципальных программы**

**1.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом реализации муниципальной программы (далее - План реализации).План реализации разрабатывается ответственным исполнителем совместно с исполнителями и участниками, обеспечивающими реализацию соответствующих мероприятий, по формам согласно таблицам 8 - 11 приложения N 2 к Порядку.**

**В План реализации подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к реализации в планируемом году.**

**Утвержденный План реализации подлежит размещению на официальном сайте администрации Верхнелуговатского сельского поселения в сети «Интернет».**

**План реализации подлежит актуализации в соответствии с решением Совета народных депутатов Верхнелуговатского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Верхнелуговатского сельского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в срок не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.**

**1.2. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.**

**Изменение сроков и финансирования реализации мероприятий требует внесения изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы).**

**1.3. Ответственный исполнитель осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.**

**1.4. Внесение изменений в муниципальную программу (корректировка муниципальной программы), оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя (исполнителя) либо во исполнение поручений главы Верхнелуговатского сельского поселения и (или) администрации Верхнелуговатского сельского поселения, в том числе по результатам выполнения Плана реализации и отчета о реализации муниципальных программ, в порядке, установленном для утверждения проектов муниципальных программ, в соответствии с разделом II Порядка.**

**Внесение изменений в муниципальные проекты осуществляется в соответствии с положением о проектной деятельности.**

**2. Подготовка отчетов о реализации муниципальных программ**

**2.1. Отчет о реализации муниципальной программы и информация для оценки эффективности реализации муниципальной программы формируются ежегодно ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от исполнителей, и представляются в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, в финансовый отдел администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области и отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.**

**2.2. Отчет содержит следующую информацию:**

**2.2.1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период.**

**При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, следует указать:**

**- основные результаты, достигнутые в отчетном периоде;**

**- сведения о достижении значений показателей реализации муниципальной программы и структурных элементов муниципальных программ указываются по форме согласно таблице 12 приложения N 2 к Порядку с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;**

**- информацию о достижении контрольных точек, предусмотренных Планом реализации, по форме согласно таблице 15 приложения N 2 к Порядку;**

**- запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;**

**- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;**

**- анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на параметры муниципальной программы.**

**2.2.2. Результаты выполнения Плана реализации.**

**Описание результатов выполнения Плана реализации включает:**

**- описание результатов реализации структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде;**

**- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию;**

**- анализ последствий не реализации мероприятий.**

**К описанию результатов выполнения Плана реализации в отчетном периоде прилагается информация по формам согласно таблицам 13, 14 приложения N 2 к Порядку.**

**2.2.3. Результаты использования бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию мероприятий структурных элементов муниципальной программы с указанием причин неосвоения (неполного освоения) бюджетных ассигнований.**

**2.2.4. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.**

**2.3. Отчет о выполнении Плана реализации, отчет о реализации муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Верхнелуговатского сельского поселения в сети «Интернет».**

**V. Полномочия ответственного исполнителя и исполнителей муниципальной программ при разработке и реализации муниципальных программ**

**1. Ответственный исполнитель:**

**- обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с исполнителями, участниками.**

**- формирует структуру муниципальной программы, а также предложения в перечень исполнителей муниципальной программы;**

**- обеспечивает разработку Плана реализации и его согласование с исполнителями.**

**- утверждает План реализации;**

**- организует совместно с исполнителями и участниками реализацию муниципальной программы и выполнение Плана реализации, а также подготовку предложений о внесении изменений в муниципальную программу (корректировке муниципальной программы), принимает решение о внесении изменений в План реализации в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;**

**- обеспечивает в установленном порядке внесение изменений в муниципальную программу (корректировку муниципальной программы) с учетом предложений исполнителей муниципальной программы;**

**- осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы;**

**- подготавливает информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;**

**2. Исполнители:**

**- участвуют в разработке и реализации структурных элементов муниципальной программы и Плана реализации;**

**- при необходимости внесения изменений в муниципальную программу представляют ответственному исполнителю предложения о внесении изменений в муниципальную программу;**

**- представляют ответственному исполнителю в установленный срок информацию, необходимую для подготовки отчетов о выполнении Плана реализации и о реализации муниципальной программы, а также для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;**

**3. Руководители структурных подразделений администрации Верхнелуговатского сельского поселения несут персональную ответственность за достижение планируемого в муниципальной программе, структурном элементе муниципальной программы результата.**

**Приложение N 2**

**к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области,их формирования и реализации с 2025 года**

**Таблица 1**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**Ответственный исполнитель муниципальной программы**

**Исполнители муниципальной программы**

**Куратор муниципальной программы**

**Подпрограммы муниципальной программы**

**Цель муниципальной программы**

**Показатели муниципальной программы**

**Этапы и сроки реализации муниципальной программы**

**Этап I: 2014 - 2024 годы <1>.**

**Этап II: 2025 - 2030 годы <1>**

**Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)**

**Этап I: всего по муниципальной программе,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники <1>.**

**Этап II: всего по муниципальной программе,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники;**

**в том числе по годам реализации муниципальной программы:**

**2024 год - всего,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники;**

**2025\_ год - всего,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники;**

**2030 год - всего,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники <1>**

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района и их значениях**

**N п/п Единица измерения Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы <1> Пункт Федерального плана статистических работ**

**Показатель (индикатор) предусмотрен <7>Связь с показателями национальной цели<8>**

**20\_\_ год <2> 20\_\_ год**

**20\_\_ год …… 20\_\_ год<3> 2030 год**

**планом меропртятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнехавского муниципального района на 2019-2035 г.<4>региональным проектом <5> перечнем показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов и деятельности органов местного самоуправления <6>**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14**

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ 1**

**Наименование показателя национальной цели 1.1 ПКЗ НЦ 1.1.**

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ 2**

**Наименование показателя национальной цели 2.1 ПКЗ НЦ 2.1.**

**ЦЕЛЬ муниципальной программы 1 …….**

**1Наименование показателя, определяющего результативность муниципальной программы в целом**

**2Наименование показателя, определяющего результативность муниципальной программы в целом**

**ЦЕЛЬ муниципальной программы 2**

**Наименование показателя, определяющего результативность муниципальной программы в целом**

**Наименование показателя, определяющего результативность муниципальной программы в целом**

**и т.д.**

**ПОДПРОГРАММА 1**

**Наименование структурного элемента муниципальной программы 1.1, отнесенного к подпрограмме 1**

**Наименование показателя, определяющего результативность только структурного элемента муниципальной программы 1.1**

**Наименование показателя, определяющего результативность только структурного элемента муниципальной программы**

**ПОДПРОГРАММА 2**

**Наименование структурного элемента муниципальной программы 2.1, отнесенного к подпрограмме 2**

**Наименование показателя, определяющего результативность только структурного элемента муниципальной программы**

**2 и т.д.**

**> В случае если показатель (индикатор) не применяется для оценки результативности основного мероприятия, подпрограммы или эффективности реализации муниципальной программы в целом, в графе соответствующего года ставится знак "-". При внесении изменений в муниципальную программу (корректировке муниципальной программы) значение показателя (индикатора) за отчетный год реализации муниципальной программы приводится в соответствии с фактически достигнутым значением.**

**Для показателя (индикатора), предусмотренного планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнехавского муниципального на период до 2035 года, утвержденным постановлением администрации Верхнехавского муниципального района от 28.12.2018 N 767 "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнехавского муниципального района Воронежской области на 2019-2035 г" (далее также - План), допускается установление планового значения, отличного от значения, предусмотренного Планом, в случаях:- если плановое значение показателя (индикатора) лучше значения, предусмотренного Планом;**

**- если плановое значение показателя (индикатора) установлено региональным органом исполнительной власти для получения средств из областного бюджета на софинансирование мероприятий муниципальной программы;**

**- если показатель (индикатор) характеризует муниципальный долг Верхнехавского муниципального района Воронежской области.**

**<2> Год, предшествующий первому году реализации муниципальной программы (для муниципальных программ, утвержденных до 01.01.2022, указывается 2022 год).**

**<3>Последний год планового периода, предусмотренного решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (детализация плановых значений показателей ежегодно сдвигается на 1 год вперед после вступления в силу решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период**

**<4> План меропртятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнехавского муниципального района на 2019-2035 г., утвержденный постановлением администрации Верхнехавского муниципального района от 28.12.2018 №1242 "Об утверждении плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Верхнехавского муниципального района Воронежской области на 2019-2035 г.г."**

**<5> Паспорт регионального проекта и (или) соответствующее соглашение о реализации регионального проекта, размещенные в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".**

**<6> Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. №607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления муниципальных и городских округов и муниципальных районов, и перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 26.09.2013 г. №838 «О мониторинге и оценке эффективности развития муниципальных районов, городских округов и поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов Воронежской области**

**<7> В случае если показатель (индикатор) предусмотрен одним из указанных документов, то в соответствующей графе необходимо поставить знак "+"."**

**<8> Для каждого показателя в соответствующей графе необходимо указать связь с показателем национальной цели посредством маркера, например, ПКЗ НЦ 1.1. Если связь отсутствует, то в соответствующей графе необходимо поставить знак "-".**

**Таблица 3**

**Методики расчета показателей муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**N показателя <1>Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы, показателя <2>Единица измерения**

**Алгоритм расчета показателя, источники данных для расчета показателя <3> Срок предоставления информации о фактическом значении показателя за отчетный год**

**Ответственный исполнитель / исполнитель / координатор муниципальной программы <4>**

**1 2 3 4 5 6**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

 **Наименование показателя, определяющего результативность муниципальной программы в целом**

 **Наименование показателя, определяющего результативность муниципальной программы в целом**

**ПОДПРОГРАММА 1**

**Наименование структурного элемента муниципальной программы 1.1, отнесенного к подпрограмме 1**

 **Наименование показателя, определяющего результативность только структурного элемента муниципальной программы 1.1**

 **Наименование показателя, определяющего результативность только структурного элемента муниципальной программы 1.1**

**ПОДПРОГРАММА 2**

**Наименование структурного элемента муниципальной программы 2.1, отнесенного к подпрограмме 2**

 **Наименование показателя, определяющего результативность только структурного элемента муниципальной программы 2.1**

 **Наименование показателя, определяющего результативность только структурного элемента муниципальной программы 2.1**

**и т.д.**

**--------------------------------**

**<1> Номер показателя, соответствующий порядковому номеру данного показателя в таблице 2 настоящего приложения.**

**<2> Показатели, предусмотренные в таблице 2 настоящего приложения.**

**<3> Алгоритм расчета показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней. Если показатель входит в состав данных официальной статистики, или рассчитывается по методике, утвержденной на федеральном уровне, или устанавливается федеральным органом исполнительной власти, или рассчитывается по методике, предусмотренной региональным проектом, то в графе указывается соответствующая информация.**

**<4> Орган, ответственный за предоставление данных о достижении показателя (за сбор данных и расчет показателя).**

**Таблица 4**

**Перечень проектов (региональных, стратегических, ведомственных, муниципальных) и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**Статус, N**

**Наименование подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы, задачи**

**Наименование и характеристика мероприятия/содержание и характеристика структурного элемента муниципальной программы Срок реализации <1> Исполнитель <2>, <3> Связь задачи с показателями уровня муниципальной программы <4> Ожидаемый результат (эффект) от реализации задачи структурного элемента муниципальной программы <5>**

**1 2 3 4 5 6 7**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДПРОГРАММА 1**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.1 <6> Наименование структурного элемента муниципальной программы 1.1 Х**

**Задача 1.1.1**

**Задача 1.1.2**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.2 <6> Наименование структурного элемента муниципальной программы 1.2 Х**

**Задача 1.2.1**

**Задача 1.2.2**

**ПОДПРОГРАММА 2**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.1 <6> Наименование структурного элемента муниципальной программы 2.1 Х**

**Задача 2.1.1**

**Задача 2.1.2**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.2 <6> Наименование структурного элемента муниципальной программы 2.2 Х**

**Задача 2.2.1**

**Задача 2.2.2**

**--------------------------------**

**<1> Срок реализации указывается в формате "год начала - год окончания реализации" в пределах срока реализации муниципальной программы.**

**<2> Исполнитель: ответственный исполнитель / координатор / исполнитель муниципальной программы.**

**<3> Для комплексов процессных мероприятий, входящих в состав подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы", исполнитель указывается в графах 5 - 7.**

**<4> Связь задачи с показателями уровня муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. По каждой задаче структурного элемента муниципальной программы в соответствующей графе приводится наименование одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы. Каждая задача структурного элемента муниципальной программы должна быть связана хотя бы с одним показателем уровня муниципальной программы.**

**<5> Ожидаемый результат реализации указывается по каждой задаче в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией структурного элемента муниципальной программы).**

**<6> Тип структурного элемента: региональный проект / стратегический проект / ведомственный проект / муниципальный проект/комплекс процессных мероприятий.**

**Таблица 5**

**Расходы муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**Статус, N**

**Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы**

**Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств муниципального бюджета (далее - ГРБС) Расходы местного бюджета, тыс. рублей <1>**

**Всего 20\_\_ год <2>**

**текущий год в том числе по годам реализации муниципальной программы всего (бюджетные ассигнования, предусмотренные решенем СНД верхнехавского муниципального района о местном бюджете) в том числе по источникам**

**федеральный бюджет (бюджетные ассигнования, предусмотренные решенем СНД верхнехавского муниципального района о местном бюджете)**

**областной бюджет (бюджетные ассигнования, предусмотренныпредусмотренные решенем СНД верхнехавского муниципального района о местном бюджете)**

**местный бюджет (бюджетные ассигнования, предусмотренные решенем СНД верхнехавского муниципального района о местном бюджете) 20\_\_ год, всего 20\_\_ год, всего 20\_\_ год, всего 20\_\_ год, всего 20\_\_ год, всего 20\_\_ год, всего ...**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА всего**

**в том числе по ГРБС ответственный исполнитель**

**исполнитель 1**

**ПОДПРОГРАММА 1**

**всего**

**в том числе по ГРБС Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.1 <3> всего**

**в том числе по ГРБС Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.2 всего**

**в том числе по ГРБС ПОДПРОГРАММА 2 всего**

**в том числе по ГРБС:**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.1 всего**

**в то Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.2 всего**

**в том числе по ГРБС и т.д**

**<1> Числовые значения указываются с точностью до одного знака после запятой.**

**<2> Первый год реализации муниципальной программы (для муниципальных программ, утвержденных до 01.01.2022, указывается первый год II этапа реализации - 2023 год).**

**<3> Тип структурного элемента: региональный проект / стратегический проект / ведомственный проект / муниципальные проект/ комплекс процессных мероприятий. Таблица 6**

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Воронежской области**

**Статус, N**

**Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы Источники ресурсного обеспечения**

**Оценка расходов (тыс. рублей) <1>**

**Всего в том числе по годам реализации муниципальной программы**

**20\_\_ год <2> 20\_\_ год 20\_\_ год ...**

**1 2 3 4 5 6 7 8**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА всего, в том числе федеральный бюджет (бюджетные ассигнования, не предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете)**

**бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете, всего**

**в том числе**

**федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**местный бюджет**

**внебюджетные источники**

**в том числе ПОДПРОГРАММА 1 всего, в том числе федеральный бюджет (бюджетные ассигнования, не предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете)**

**бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете, всего**

**в том числе федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**местный бюджет**

**внебюджетные источники**

**в том числе:**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.1 <3> всего, в том числе**

**федеральный бюджет (бюджетные ассигнования, не предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете)**

**бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете, всего**

**в том числе федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет**

**внебюджетные источники Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.2 всего, в том числе**

**федеральный бюджет (бюджетные ассигнования, не предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете) бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете, всего**

**в том числе федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**местный бюджет внебюджетные источники**

**и т.д.**

**ПОДПРОГРАММА 2 всего, в том числе федеральный бюджет (бюджетные ассигнования, не предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете) бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете, всего**

**в том числе федеральный бюджет**

**областной бюджет местный бюджет**

**внебюджетные источники**

**в том числе:**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.1 всего, в том числе**

**федеральный бюджет (бюджетные ассигнования, не предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете) бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете, всего**

**в том числе федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**местный бюджет внебюджетные источники Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.2 всего, в том числе федеральный бюджет (бюджетные ассигнования, не предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете) бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете, всего**

**в том числе федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет**

**внебюджетные источники**

**и т.д.**

**<1> Числовые значения указываются с точностью до одного знака после запятой.**

**<2> Первый год реализации муниципальной программы (для муниципальных программ, утвержденных до 01.01.2022, указывается первый год II этапа реализации - 2023 год).**

**<3> Тип структурного элемента: региональный проект / стратегический проект / ведомственный проект /муниципальный проект/ комплекс процессных мероприятий.**

**Таблица 7**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исполнители подпрограммы**

**Структурные элементы государственной программы, входящие в состав подпрограммы**

**Сроки реализации подпрограммы**

**Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) Всего по подпрограмме,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники;**

**в том числе по годам реализации государственной программы:**

**20\_\_ год - всего,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники;**

**20\_\_ год - всего,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники;**

**и т.д.**

 **Таблица 8**

**План**

**реализации муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселенияВерхнехавского муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в разрезе исполнительных органов государственной власти Воронежской области**

**на 20\_\_\_ год**

**Статус, N**

**Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы, мероприятия**

**Содержание мероприятия ОМСУ Верхнехавского муниципального района Воронежской области - главный распорядитель средств местного бюджета (далее - ГРБС) <2> Код бюджетной классификации(в соответствии с решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете) (далее - КБК) Бюджетные ассигнования на реализацию государственной программы (тыс. рублей) <1>**

**согласно решению СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете согласно бюджетной росписи расходов муниципального бюджета**

**всего в том числе по источникам всего в том числе по источникам федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**муниципальный бюджет**

**федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**муниципальный бюджет**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13**

**Муниципальная программа**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС**

**ГРБС x**

**ГРБС... x ПОДПРОГРАММА 1 Всего, в том числе в разрезе ГРБС**

**ГРБС всего КБК КБК ГРБС всего КБК КБК**

 **... Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.1 <3>**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС**

**ГРБС всего КБК Мероприятие 1.1.1**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС**

**ГРБС всего КБК Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.2 x**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС**

**ГРБС всего КБК Мероприятие 1.2.1**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС ГРБС всего КБК ПОДПРОГРАММА 2 Всего, в том числе в разрезе ГРБС**

**ГРБС всего КБК Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.1 x**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС ГРБС всего КБК Мероприятие 2.1.1**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС**

**ГРБС всего КБК Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.2 x**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС ГРБС всего КБК Мероприятие 2.2.1**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС**

**ГРБС всего КБК**

**<1> Числовые значения указываются с точностью до одного знака после запятой.**

**<2> Для муниципальной программы, направленной на профилактику правонарушений, кроме ГРБС указываются координатор и участники муниципальной программы, при этом графы 6 - 11 не заполняются.**

**<3> Тип структурного элемента: региональный проект / стратегический проект / ведомственный проект /муниципальный проект/ комплекс процессных мероприятий.**

 **Таблица 9**

 **План**

**реализации государственной программы Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на основе контрольных точек**

**на 20\_\_\_\_ год**

**Статус, N**

**Наименование подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы, контрольной точки Исполнитель <1>Достижение контрольной точки <2>**

**1 2 3 4**

**Муниципальная программа**

**ПОДПРОГРАММА 1 x x**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.1 <3> x x**

**Контрольная точка 1.1.1**

**Контрольная точка 1.1.2**

**... ...**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.2 x x**

**Контрольная точка 1.2.1**

**Контрольная точка 1.2.2**

**... ...**

**ПОДПРОГРАММА 2 x x**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.1 x x**

**Контрольная точка 2.1.1**

**Контрольная точка 2.1.2**

**... ...**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.2 x x**

**Контрольная точка 2.2.1**

**Контрольная точка 2.2.2**

**... ...**

**и т.д.**

**--------------------------------**

**<1> Для муниципальной программы, направленной на профилактику правонарушений, кроме исполнителя указываются координатор и участники муниципальной программы.**

**<2> В графе указывается дата (число, месяц, год). При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года. Не допускается наличие у структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.**

**<3> Тип структурного элемента: региональный проект / стратегический проект / ведомственный проект /муниципальный проект/ комплекс процессных мероприятий.**

 **Таблица 10**

**План реализации муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселенияВерхнехавского муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по статьям расходов**

**на 20\_\_\_ год**

**Статус, N**

**Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы, мероприятия**

**Наименование статей расходов Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей <1>согласно решению СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете), тыс. рублей согласно бюджетной росписи расходов местного бюджета, тыс. рублей**

**всего в том числе по источникам всего в том числе по источникам**

**федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**местный бюджет**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11**

**Муниципальная программ**

**Всего, в том числе Государственные капитальные вложения НИОКР ПРОЧИЕ расходы**

**ПОДПРОГРАММА 1**

**Всего, в том числе Государственные капитальные вложения НИОКР ПРОЧИЕ расходы Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.1 <2> Всего, в том числе Государственные капитальные вложения**

**НИОКР ПРОЧИЕ расходы Мероприятие 1.1.1 Всего, в том числе Государственные капитальные вложения НИОКР ПРОЧИЕ расходы Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.2 Всего, в том числе Государственные капитальные вложения НИОКР ПРОЧИЕ расходы Мероприятие 1.2.1 Всего, в том числе**

**Государственные капитальные вложения НИОКР**

**ПРОЧИЕ расходы и т.д.**

**ПОДПРОГРАММА 2**

**Всего, в том числе Государственные капитальные вложения**

**НИОКР ПРОЧИЕ расходы Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.1 Всего, в том числе Государственные капитальные вложения НИОКР ПРОЧИЕ расходы Мероприятие 2.1.1**

**Всего, в том числе Государственные капитальные вложения НИОКР ПРОЧИЕ расходы Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.2 Всего, в том числе Государственные капитальные вложения НИОКР ПРОЧИЕ расходы Мероприятие 2.2.1 Всего, в том числе**

**Государственные капитальные вложения**

**НИОКР ПРОЧИЕ расходы и т.д.**

**<1> Числовые значения указываются с точностью до одного знака после запятой.**

**<2> Тип структурного элемента: региональный проект / стратегический проект / ведомственный проект / муниципальный проект/ комплекс процессных мероприятий.**

**Таблица 11**

**Ответственные за исполнение мероприятий плана реализации муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 20\_\_\_ год**

**Статус, N Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы, мероприятия**

**Ответственные за исполнение**

**Структурные подразделения администрацииВерхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, иной главный распорядитель средств местного бюджета <1> Должность, Ф.И.О.**

**1 2 3 4**

**Муниципальная программа**

**Ответственный исполнитель**

**ПОДПРОГРАММА 1 Исполнитель**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.1 <2>**

**Исполнитель**

**Мероприятие 1.1.1 Исполнитель**

 **...**

**и т.д.**

**ПОДПРОГРАММА 2 Исполнитель**

 **...**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.1 Исполнитель**

 **...**

**Мероприятие 2.1.1 Исполнитель**

 **...**

**и т.д.**

**--------------------------------**

**<1> Для муниципальной программы, направленной на профилактику правонарушений, кроме ОМСУ Верхнехавского муниципального района Воронежской области, иного главного распорядителя средств местного бюджета указываются координатор и участники муниципальной программы.**

**<2> Тип структурного элемента: региональный проект / стратегический проект /муниципальный проект/ ведомственный проект / комплекс процессных мероприятий.**

 **Таблица 12**

**Сведения о достижении значений показателей реализации муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за 20\_\_ год**

**Статус, N Наименование государственной программы, подпрограммы, структурного элемента государственной программы Наименование показателя Пункт ФПСР <1>**

**Вид показателя <2>**

**Единица измерения**

**Значения показателя**

**Степень достижения планового значения показателя <5>, %**

**Обоснование отклонения значения показателя на конец отчетного года (при наличии)**

**план <3> факт или оценка (в случае отсутствия статистических данных на отчетную дату) <4>**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**Муниципальная программ**

**Показатель, определяющий результативность муниципальной программы в целом Показатель, определяющий результативность муниципальной программы в целом ПОДПРОГРАММА 1**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.1 <6> Показатель, определяющий результативность только структурного элемента муниципальной программы 1.1**

**Показатель, определяющий результативность только структурного элемента муниципальной программы 1.1 ... Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.2Показатель, определяющий результативность только структурного элемента муниципальной программы 1.2 Показатель, определяющий результативность только структурного элемента муниципальной программы 1.2 ... и т.д. ПОДПРОГРАММА 2**

**Наименование типа структурного элементамуниципальной программы 2.1**

**Показатель, определяющий результативность только структурного элемента муниципальной программы 2.1 Показатель, определяющий результативность только структурного элемента муниципальной программы 2.1 ... Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.2Показатель, определяющий результативность только структурного элемента государственной программы 2.2 Показатель, определяющий результативность только структурного элемента муниципальной программы 2.2 ... и т.д. <1> Федеральный план статистических работ.<2> В графе указывается вид показателя, значение которого оценивается в абсолютных или относительных величинах:**

**- показатель, желаемой тенденцией развития которого является увеличение значения, обозначается буквой "У";**

**- показатель, желаемой тенденцией развития которого является снижение значения, обозначается буквой "С".**

**<3> Указывается плановое значение показателя муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы в последней редакции муниципальной программы, принятой до 01 января года, следующего за отчетным. Если плановое значение показателя, определяющего результативность реализации муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы в отчетном периоде, не установлено, то указывается фактическое значение данного показателя за предыдущий отчетный период.**

**<4> В случае отсутствия статистических данных на отчетную дату в соответствующей строке указывается оценочное значение и знак "\*".**

**<5> Степень достижения или недостижения планового значения качественного показателя муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы обозначается словом "да" или "нет" соответственно.**

**<6> Тип структурного элемента: региональный проект / стратегический проект / ведомственный проект /муниципальный проект/ комплекс процессных мероприятий.**

 **Таблица 13**

**Отчет о выполнении плана реализации муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в разрезе исполнительных органов государственной власти**

**Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Статус, N Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы, мероприятия Содержание мероприятия в соответствии с утвержденным на текущий год Планом ОМСУ Верхнехавского муниципального района Воронежской области - главный распорядитель средств местного бюджета (далее - ГРБС) Код бюджетной классификации(в соответствии с решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете) (далее - КБК) Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей) Уровень освоения бюджетных ассигнований (%) <3**

**согласно решению СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете на отчетную дату текущего года <1> согласно бюджетной росписи расходов местного бюджета на отчетную дату текущего года <2> поквартальный кассовый план на отчетную дату нарастающим итогом <2>кассовое исполнение (на отчетную дату нарастающим итогом)**

 **всего в том числе по источникам всего в том числе по источникам всего в том числе по источникам всего в том числе по источникам всего в том числе по источникам**

**федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**местный бюджет Муниципальная программа x Всего, в том числе в разрезе ГРБС ПОДПРОГРАММА 1 Всего, в том числе в разрезе ГРБС Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.1 <4> x**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС Мероприятие 1.1.1**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС ГРБС всего КБК Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.2**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС ГРБС всего КБК Мероприятие 1.2.1 Всего, в том числе в разрезе ГРБС ГРБС всего КБК ПОДПРОГРАММА 2 Всего, в том числе в разрезе ГРБС ГРБС всего КБК Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.1 x**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС**

**ГРБС всего КБК Мероприятие 2.1.1**

**Всего, в том числе в разрезе ГРБС ГРБС всего КБК Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.2 Всего, в том числе в разрезе ГРБС ГРБС всего КБК Мероприятие 2.2.1 Всего, в том числе в разрезе ГРБС**

**ГРБС всего КБК и т.д. ...**

**<1> Числовые значения указываются с точностью до одного знака после запятой.**

**<2> Для расходов за счет резервных фондов, зарезервированных средств, средств на обслуживание муниципального долга Верхнехавского муниципального района Воронежской области и расходов, предусмотренных на исполнение судебных решений по искам к казне Воронежской области, значение принимается равным кассовому исполнению на отчетную дату.**

**<3> Уровень освоения бюджетных ассигнований рассчитывается как отношение объема кассового исполнения к поквартальному кассовому плану, умноженное на 100.**

**<4> Тип структурного элемента: региональный проект / стратегический проект / ведомственный проект /муниципальный проект/ комплекс процессных мероприятий.**

 **Таблица 14**

**Отчет о выполнении плана реализации муниципальной программыВерхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по статьям расходов по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**Статус, N**

**Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы, мероприятия**

**Наименование статей расходов Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей) согласно решению СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете на отчетную дату текущего года <1> согласно бюджетной росписи расходов местного бюджета на отчетную дату текущего года <2>поквартальный кассовый план на отчетную дату нарастающим итогом <2>кассовое исполнение (на отчетную дату нарастающим итогом)**

**всего в том числе по источникам**

**всего в том числе по источникам**

**всего в том числе по источникам**

**всего в том числе по источникам**

**федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**местный бюджет 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15**

**Муниципальная программа Всего, в том числе Государственные капитальные вложения НИОКР**

**ПРОЧИЕ расходы ПОДПРОГРАММА 1 Всего, в том числе Государственные капитальные вложения НИОКР ПРОЧИЕ расходы Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.1 <3> Всего, в том числе**

**Государственные капитальные вложения**

**НИОКР ПРОЧИЕ расходы Мероприятие 1.1.1 Всего, в том числе Государственные капитальные вложения**

**НИОКР ПРОЧИЕ расходы Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.2 Всего, в том числе**

**Государственные капитальные вложения НИОКР ПРОЧИЕ расходы Мероприятие 1.2.1**

**Всего, в том числе Государственные капитальные вложения**

**НИОКР ПРОЧИЕ расходы и т.д. ПОДПРОГРАММА**

**Всего, в том числе**

**Государственные капитальные вложения НИОКР ПРОЧИЕ расходы Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.1 Всего, в том числе Государственные капитальные вложения НИОКР ПРОЧИЕ расходы**

**Мероприятие 2.1.1 Всего, в том числе Государственные капитальные вложения НИОКР ПРОЧИЕ расходы Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.2 Всего, в том числе**

**Государственные капитальные вложения**

**НИОКР**

**ПРОЧИЕ расходы Мероприятие 2.2.1 Всего, в том числе Государственные капитальные вложения НИОКР ПРОЧИЕ расходы и т.д.**

**<1> Числовые значения указываются с точностью до одного знака после запятой.**

**<2> Для расходов за счет резервных фондов, зарезервированных средств, средств на обслуживание муниципального долга Верхнехавского муниципального района Воронежской области и расходов, предусмотренных на исполнение судебных решений по искам к казне Воронежской области, значение принимается равным кассовому исполнению на отчетную дату.**

**<3> Тип структурного элемента: региональный проект / стратегический проект / ведомственный проект / муниципальный проект/комплекс процессных мероприятий.**

**Таблица 15**

**Информация о достижении контрольных точек, предусмотренных планом реализации муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселенияВерхнехавского муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**Статус, N Наименование подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы, контрольной точки Исполнитель**

**Планируемая дата достижения контрольной точки <1> Фактическая дата достижения контрольной точки Контрольная точка не достигнута <3> Комментарии (причины нарушения сроков достижения контрольной точки либо недостижения контрольной точки) <4>**

**контрольная точка достигнута без нарушения установленного срока <2>**

**контрольная точка достигнута позже установленного срока <2>**

**1 2 3 4 5 6 7 8**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

 **Количество контрольных точек <5>, всего x x**

**ПОДПРОГРАММА 1 x x x x x x**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.1 <6> x x x x x x**

**Контрольная точка 1.1.1 Контрольная точка 1.1.2**

**... ... Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.2 x x x x x x**

**Контрольная точка 1.2.1**

**Контрольная точка 1.2.2**

**... ... ПОДПРОГРАММА 2 x x x x x x**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.1 х x x x x x**

**Контрольная точка 2.1.1 Контрольная точка 2.1.2 ... ... Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 2.2 x x x x x x**

**Контрольная точка 2.2.1 Контрольная точка 2.2.2**

**... ... и т.д.**

**<1> В графе указывается дата (число, месяц, год) достижения контрольной точки, предусмотренная планом реализации муниципальной программы Верхнехавского муниципального района Воронежской области.**

**<2> В графе указывается фактическая дата (число, месяц, год) достижения контрольной точки.**

**<3> В случае если контрольная точка не достигнута в отчетном периоде, в соответствующей строке ставится знак "-".**

**<4> Комментарии указываются в обязательном порядке по каждой контрольной точке, которая достигнута с нарушением срока либо не достигнута.**

**<5> Количество контрольных точек определяется:**

**- в графе 4 - по количеству запланированных дат достижения контрольных точек;**

**- в графах 5 и 6 - по количеству фактических дат достижения контрольных точек;**

**- в графе 7 - по количеству строк со знаком "-".**

**Количество контрольных точек в графе 4 должно соответствовать сумме контрольных точек в графах 5 - 7.**

**<6> Тип структурного элемента: региональный проект / стратегический проект / ведомственный проект / муниципальный проект/комплекс процессных мероприятий.**

**Таблица 16**

**Информация о расходах федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программыВерхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

**Статус, N Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы, мероприятия Источники ресурсного обеспечения Расходы за отчетный период (тыс. рублей) предусмотрено на год <1> фактически профинансировано <2>**

**1 2 3 4 5**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА всего, в том числе**

**федеральный бюджет**

**областной бюджет <3>**

**местный бюджет**

**внебюджетные источник**

**в том числе ПОДПРОГРАММА 1 всего, в том числе**

**федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**местный бюджет**

**внебюджетные источники**

**в том числе:**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.1 <4> всего, в том числе**

**федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**местный бюджет**

**внебюджетные источники**

**в том числе по мероприятиям Мероприятие 1.1.1 всего, в том числе**

**федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**местный бюджет**

**внебюджетные источники Мероприятие 1.1.2 всего, в том числе**

**...**

**и т.д.**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.2 всего, в том числе**

**федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**местный бюджет**

**внебюджетные источники**

**в том числе по мероприятиям Мероприятие 1.2.1 всего, в том числе:**

**...**

**и т.д. ПОДПРОГРАММА 2 всего, в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет**

**внебюджетные источники и т.д.**

**--------------------------------**

**<1> Объемы расходов, предусмотренные нормативными правовыми актами или соглашениями из соответствующих источников на реализацию мероприятий муниципальной программы (муниципальный бюджет - расходы, предусмотренные бюджетной росписью расходов местн6ого бюджета на отчетную дату).**

**<2> Объемы расходов, произведенные из соответствующих источников на реализацию мероприятий муниципальной программы за отчетный период (местный бюджет - кассовое исполнение на отчетную дату).**

**<3> Здесь и далее в таблице для расходов за счет резервных фондов, зарезервированных средств, средств на обслуживание муниципального долга Верхнехавского муниципального Воронежской области и расходов, предусмотренных на исполнение судебных решений по искам к казне Воронежской области, значение принимается равным кассовому исполнению на отчетную дату.**

**<4> Тип структурного элемента: региональный проект / стратегический проект / ведомственный проект /муниципальный проект/ комплекс процессных мероприятий.**

**Таблица 18**

**Отчет**

**о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Статус Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы, мероприятия Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) Код бюджетной классификации (далее - КБК): ГРБС, РзПз, ЦСР, ВР Бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете тыс. рублей предусмотрено на год согласно бюджетной росписи расходов местного бюджета на отчетную дату текущего года поквартальный кассовый план нарастающим итогом на отчетную дату кассовое исполнение на отчетную дату**

**1 2 3 4 5 6 7**

**Муниципальные программы всего X**

**в том числе: МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА всего**

**в том числе по ГРБС ответственный исполнитель исполнитель 1**

**исполнитель 2**

**...**

**в том числе: Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.1 <1> всего**

**в том числе по ГРБС в разрезе КБК ...**

**Наименование типа структурного элемента муниципальной программы 1.2всего**

**в том числе по ГРБС в разрезе КБК**

**... и т.д.**

**--------------------------------**

**<1> Тип структурного элемента: региональный проект / стратегический проект / ведомственный проект /муниципальный проект/ комплекс процессных меропр**

**Таблица 19**

**Расходы, предусмотренные муниципальной программой Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на реализацию региональных, стратегических, ведомственных и муниципальных проектов, реализуемых на территории Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**Статус, N**

**Наименование муниципальной программы, подпрограммы, регионального проекта, стратегического проекта, ведомственного проекта, муниципального проекта Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) Расходы муниципального бюджета (тыс. рублей)**

**всего в том числе по годам реализации**

**20... год <1> ... ... 20... год <2>**

**всего (бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете) в том числе по источникам всего (бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД Верхнехавского муниципального района о местном бюджете) в том числе по источникам**

**федеральный бюджет**

**областной бюджет**

**муниципальный бюджет 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12**

**Муниципальная программ**

**Всего на проекты, в том числе**

**X региональные проекты х стратегические проекты**

**x ведомственные проекты**

**x муниципальные проекты**

**В том числе в разрезе проектов РЕГИОНАЛЬНЫЙ проект 1**

**всего по региональному проекту 1, в том числе по ГРБС**

**ГРБС**

**... ПОДПРОГРАММА 1 всего, в том числе по ГРБС**

**ГРБС**

**... ПОДПРОГРАММА 2 всего, в том числе по ГРБС**

**ГРБС**

**... и т.д. ... РЕГИОНАЛЬНЫЙ проект 2всего по региональному проекту 2, в том числе по ГРБС**

**ГРБС ... ПОДПРОГРАММА 1 всего, в том числе по ГРБС**

**ГРБС**

**...**

**ПОДПРОГРАММА 2 всего, в том числе по ГРБС ГРБС ... и т.д. ... СТРАТЕГИЧЕСКИЙ проект 1 всего по стратегическому проекту 1, в том числе по ГРБС**

**ГРБС**

**... ПОДПРОГРАММА 1 всего, в том числе по ГРБС ГРБС ... ПОДПРОГРАММА 2**

**всего, в том числе по ГРБС ГРБС ... и т.д. ... СТРАТЕГИЧЕСКИЙ проект 2 всего по стратегическому проекту 2, в том числе по ГРБС ГРБС ... ПОДПРОГРАММА 1 всего, в том числе по ГРБС ГРБС ... ПОДПРОГРАММА 2 всего, в том числе по ГРБС ГРБС ... и т.д. ... ВЕДОМСТВЕННЫЙ проект 1всего по ведомственному проекту 1, в том числе по ГРБС ГРБС ... ПОДПРОГРАММА 1 всего, в том числе по ГРБС ГРБС ... ПОДПРОГРАММА 2 всего, в том числе по ГРБС ГРБС ... и т.д. ... ВЕДОМСТВЕННЫЙ проект 2всего по ведомственному проекту 2, в том числе по ГРБС ГРБС ... ПОДПРОГРАММА 1 всего, в том числе по ГРБС ГРБС ... ПОДПРОГРАММА 2 всего, в том числе по ГРБС ГРБС ... и т.д. ..**

**--------------------------------**

**<1> Первый год реализации муниципальной программы (для муниципальных программ, утвержденных до 01.01.2022, указывается первый год II**

**Таблица 20**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области <1>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ответственный исполнитель муниципальной программ Координатор муниципальной программы**

**Исполнители муниципальной программы**

**Участники муниципальной программы**

**Куратор муниципальной программы**

**Подпрограммы муниципальной программы**

**Цель муниципальной программы**

**Показатели муниципальной программы**

**Этапы и сроки реализации муниципальной программы Этап I: 2014 - 2024 годы <1>.**

**Этап II: 2025 - 2030 годы <1>**

**Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)**

**Этап I: всего по муниципальной программе,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники <1>.**

**Этап II: всего по муниципальной программе,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники,**

**в том числе по годам реализации муниципальной программы:**

**2024 год - всего,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники;**

**20\_\_ год - всего,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники;**

**2030 год - всего,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники <1>**

**Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации <2>**

**--------------------------------**

**<1> Для муниципальных программ, утвержденных до 01.01.2022.**

**<2> Указываются национальная цель и показатели национальной цели, соответствующие сфере реализации муниципальной програм**

**Таблица 21**

 **ПАСПОРТ**

**подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**муниципальной программы Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области <1>**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исполнители подпрограммы <2>**

**Структурные элементы муниципальной программы, входящие в состав подпрограммы**

**Сроки реализации подпрограммы**

**Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) Всего по подпрограмме,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники,**

**в том числе по годам реализации государственной программы:**

**20\_\_ год - всего,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники;**

**20\_\_ год - всего,**

**в том числе по источникам финансирования:**

**федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные источники;**

**и т.д.**

**--------------------------------**

**<1> Указывается наименование муниципальной программы, направленной на профилактику правонарушений.**