# Муниципальный Вестник Верхнелуговатского сельского поселения

# №1(1) 25 октября 2024 г

Издатель :администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

396121,Воронежская область ,Верхнехавский район,с.Верхняя Луговатка,ул.Харина,д.31 «А»

Контактное лицо: Ролдухина В.Н., телефон для справок : +7(47343)97141

**Раздел I.Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.10.2024 г. № 40**

**с. Верхняя Луговатка**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22.07.2024 № 194-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:**

**1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 27.10.2023г. №51 (ред. от 12.03.2024 №10, от 30.05.2024 №25), следующие изменения:**

**1.1. подпункт 1.3.3 подпункта 1.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:**

**«4) Банку России.».**

**1.2. в пп.22) пп.1.3.4 слова «органом исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительным органом Воронежской области».**

**1.3. Подпункт 7 подпункта 1.3.1. пункта 1.3 изложить в следующей редакции:**

**«7) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.».**

**1.4. в подпункте 1.3.2 пункта 1.3:**

**1.4.1. подпункт 18 изложить в следующей редакции:**

**«18) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ»;**

**1.4.2. в пп.25) и 42) слова «органом исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительным органом Воронежской области».**

**1.5. подпункт 1) подпункта 1.3.4 пункта 1.3 изложить в новой редакции:**

**«1) государственным и муниципальным казенным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным); казенным предприятиям; центрам исторического наследия Президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий; Банку России;».**

**1.6. подпункт 6 дополнить новым подпунктом 6.6 следующего содержания:**

**«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.**

**Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.**

**Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 22.1.5, 22.2.6, 22.3.7, 22.4.6 раздела III настоящего Административного регламента.».**

**1.7. подпункт 9.2.6 подпункта 9.2 пункта 9 изложить в новой редакции:**

**«9.2.6. в случае продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ (пп.10 п.2 ст.39.3 Земельного кодекса) – заявление о предоставлении земельного участка;».**

**1.8. подпункт 9.2.29 подпункта 9.2 пункта 9 изложить в новой редакции:**

**«9.2.29. при предоставлении в случае продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ (пп.10 п.2 ст.39.3 Земельного кодекса) – заявление о предоставлении земельного участка;».**

**1.9. в подпунктах 9.2.36, 9.2.50, 9.2.70 подпункта 9.2 пункта 9 слова «органом исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительным органом Воронежской области».**

**1.10. в подпункте 9.2.57 подпункта 9.2 пункта 9 цифры и слова «(пп.4 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса)» заменить цифрами и словами «(пп.4, 4.1, 4.2 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса);».**

**1.11. подпункт 9.2.60 подпункта 9.2 пункта 9 изложить в новой редакции:**

**«9.2.60. при предоставлении в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ; земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ; гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Воронежской области, на срок не более чем шесть лет (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;».**

**1.12. Подпункт 10.1 пункта 10 дополнить новым подпунктом 10.1.45 следующего содержания:**

**«10.1.45. Выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ «О мелиорации земель».».**

**1.13. подпункт 20.1.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:**

**«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».**

 **2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения»**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Верхнелуговатского**

 **сельского поселения А.Н.Харин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.10. 2024 г. № 41**

**с. Верхняя Луговатка**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:**

**1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области», утвержденный постановлением администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 01.11.2023г. № 53 (ред. от 12.03.2024), следующие изменения:**

**1.1. пункт 6 Раздела II дополнить новым подпунктом 6.6. следующего содержания:**

**«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.**

**Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.**

 **Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 21.5.1, 22.8., 23.6, 24 Раздела III настоящего Административного регламента.».**

**1.2. подпункт 21.3.3 раздела III дополнить новым абзацем следующего содержания:**

**«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».**

**2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения»**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Верхнелуговатского**

**сельского поселения А.Н.Харин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.10. 2024 г. № 42**

**с. Верхняя Луговатка**

**О внесении изменений в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,**

**на торгах» на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:**

**1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах», утвержденный постановлением администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 16.11.2023г. №57 (ред. от 08.02.2024 №4, от 12.03.2024 №12), следующие изменения:**

**1.1. подпункт 6 дополнить новым подпунктом 6.6 следующего содержания:**

**«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.**

**Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.**

**Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 20.1.2 раздела III настоящего Административного регламента.».**

**1.2. Подпункт 20.1.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:**

**«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».**

**2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения»**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Верхнелуговатского**

**сельского поселения А.Н.Харин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.10. 2024 г. № 43**

**с. Верхняя Луговатка**

**О внесении изменений в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:**

**1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 16.11.2023\_г. № 58, следующие изменения:**

**1.1. пункт 6 дополнить новым подпунктом 6.7 следующего содержания:**

**«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.**

**Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.**

**Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктами 23.4.2, 23.4.3 пункта 23.4, пунктами 24.4, 25.4 раздела III настоящего Административного регламента.».**

**1.2. подпункт 23.2.5 дополнить новым абзацем следующего содержания:**

**«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».**

 **2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения»**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Верхнелуговатского**

**сельского поселения А.Н.Харин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.10. 2024 г. № 44**

**с. Верхняя Луговатка**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

 **В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:**

**1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 16.11.2023г. №59, следующие изменения:**

**1.1. Пункт 6.1. Раздела 6 Административного регламента дополнить пунктом 6.1.6. следующего содержания:**

**«6.1.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.**

**Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 20.3.6., 20.4.7., 20.5.6. настоящего Административного регламента.».**

**1.2. Раздел 10 Административного регламента дополнить пунктом 10.3. следующего содержания:**

**«10.3. Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».**

**2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения»**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

 **Глава Верхнелуговатского сельского поселения А.Н.Харин**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.10.2024 г. № 45**

**с.Верхняя Луговатка**

**Об утверждении плана социально –экономического развития Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

 **В соответствии с пунктом 4 частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, администрация Верхнелуговатского сельского поселения**

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 **1.Утвердить план социально-экономического развития Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению.**

**2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения»**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

 **Глава Верхнелуговатского**

 **сельского поселения А.Н.Харин**

 **Приложение к постановлению администрации Верхнелуговатского сельского поселения от 21.10.2024г. №45**

**ПЛАН**

**социально-экономического развития Верхнелуговатского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

**ВВЕДЕНИЕ**

 **Основной задачей деятельности администрации является создание условий и предпосылок для повышения качества жизни населения. Для того, чтобы добиться положительного социально-экономического эффекта, повысить привлекательность муниципального образования, необходимо спрогнозировать его место и роль в будущем, оценить его возможность устойчивого саморазвития. Устойчивое развитие муниципального образования означает выполнение функций жизнеобеспечения населения на собственной ресурсной базе за счет более эффективного ее использования, при котором незначительные изменения внешних условий не сказываются негативно на результатах функционирования муниципального образования, как сложной открытой системы. Переход к многоукладной экономике и изменение содержания местного самоуправления в связи с принятием 6 октября 2003 года №131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключающегося в самостоятельном и ответственном решении населением соответствующей территории местных вопросов, стали основанием для разработки, принятия и реализации ежегодных планов социально-экономического развития.**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

 **План социально-экономического развития Верхнелуговатского сельского поселения разработан на основе данных социально-экономического развития территории за последний отчетный период, ожидаемых результатов развития экономики и социальной сферы в текущем году и предшествует составлению проекта бюджета Верхнелуговатского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы. Основными задачами социально-экономического развития Верхнелуговатского сельского поселения является улучшение качества жизни населения и его здоровья, ремонт и строительство дорог, формирование достойных условий жизни и предпосылок для повышения качества жизни населения в сельской местности, повышение привлекательности муниципального образования для инвесторов, необходимость спрогнозировать место и роль сельского поселения в будущем, оценить возможности его устойчивого саморазвития.**

 **При составлении плана социально-экономического развития Верхнелуговатского сельского поселения использованы:**

 **- учетные данные администрации Верхнелуговатского сельского поселения;**

 **- данные государственной и ведомственной статистики;**

 **- другая информация, представляемая в установленном законодательством**

 **порядке органами государственной власти и местного самоуправления.**

**ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗАДАЧ ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026-2027 ГОДЫ**

**1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением**

**2. Установление, изменение местных налогов и сборов поселения.**

**3. Организация в границах поселения электро - газо - и водоснабжения населения, водоотведения.**

**4. Содержание автомобильных дорог местного значения.**

**5. Оказание помощи населению.**

**6. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения и обеспечение пожарной безопасности.**

**7. Организация библиотечного обслуживания населения.**

**8. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами и организацией культуры.**

**9. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.**

**10. Организация благоустройства территории сельского поселения.**

**11. Организация уличного освещения.**

**12. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.**

**13. Функционирование органов местного самоуправления.**

**14. Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты.**

**15. Социальная политика.**

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

 **Общая площадь территории Верхнелуговатского сельского поселения составляет 4481 га.**

 **В настоящее время на территории поселения зарегистрировано 490 человек. При благоприятном развитии территории количество населения поселения не изменится. На территории поселения находится одно общеобразовательное учреждение: Верхнелуговатский филиал МКОУ «Нижнебайгорская СОШ». Школа рассчитана на 192 места, в настоящее время занимаются 25 учеников. Территорию поселения обслуживает одно учреждение здравоохранения:**

 **фельдшерско-акушерский пункт в селе Верхняя Луговатка.**

 **На территории поселения находятся торговые точки, обеспечивающие население промышленными и продовольственными товарами.**

 **Платежеспособный спрос населения на услуги и товары повседневного и длительного спроса в 2025 году сохранится, а при благоприятных условиях развития в период 2026-2027 годы социально-экономической сферы, увеличится. Процесс регистрации прав на недвижимое имущество проходит удовлетворительно по всему поселению. За счет регистрации прав собственников на недвижимость, находящуюся в собственности граждан, будут получены дополнительные средства в доходную часть бюджета поселения, так как увеличится налог на имущество физических лиц. Замедление роста потребительских цен будет обеспечено мерами, принятыми на федеральном уровне по регулированию цен и тарифов естественных монополий и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИИ МЕСТНЫХ ДОХОДОВ**

 **Налог на имущество физических лиц:**

**обеспечения полноты учета собственников недвижимости являющейся объектом налогообложения по налогу на имущество физических лиц – 100% или в сумме 61,0 тыс. рублей.**

 **Земельный налог:**

**организация контроля над начислением и поступлением земельного налога – 100% в суммовом выражении составляет 993,0 тыс. рублей.**

 **Важным источником мобилизации доходов бюджета сельского поселения является увеличение поступления земельного налога и налога на имущество физических лиц, для этого проводятся следующие мероприятия:**

**- выявление собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечение их к налогообложению.**

**- содействие в оформлении прав собственности на земельные участки и имущество физическими лицами.**

**- установление экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам.**

**В целях обеспечения полноты учета налогоплательщиков проводится работа по выявлению права в установленном порядке, а также разъяснительной работы с физическими лицами, которые являются потенциальными плательщиками налога на имущество физических лиц.**

**Обеспечение полноты учета собственников недвижимости, являющейся объектом налогообложения, достигается путем использования предоставленной законодательством возможности привлечения граждан к административной ответственности.**

**ДЕНЕЖНЫЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**Денежные доходы, полученные поселением за 2023 год, сложились в объеме – 221,5 млн. рублей из них заработная плата составила 31354,8тыс. рублей, пенсии – 107086,7 тыс. рублей, детское пособие – 10668 тыс. рублей. За счет увеличения прожиточного минимума, увеличения пенсии, пособий, заработной платы, доходы населения в 2025 году и плановый период 2026 -2027 годы будут соответственно возрастать.Реальный показатель денежных расходов населения немного выше, так как основные обращения наличных денег в нашем поселении осуществляются вне банковской системы и счета предпринимателей открыты в коммерческих банках.**

**ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ, ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ**

**Складывающаяся демографическая ситуация в Верхнелуговатском сельском поселении, в целом характеризуется - как постоянная. Темп сокращения численности населения замедлился и носит уравновешенный характер. Численность населения сельского поселения составляет 490 человек. Из них - дети до 16-лет - 69 человек, трудоспособное население**

**-319 человек, в т.ч. не занятое трудоспособное население - 42 человека.**

**СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО**

**Сведения об оценки поголовья скота и птицы, посевных площадей в хозяйствах населения:- крупный рогатый скот: 86 голов:**

**- в том числе коровы - 21 головы;**

**- свиньи - 0 голов;**

**- овцы и козы - 70 голов;**

**- птица всех видов и возрастов - 800 голов;**

**- лошадей – 0 голов;**

**- посевных площадей - 198 га.**

**ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

 **Жилищный фонд сельского поселения составляет – 17,8 тыс. кв.м., в том числе:**

 **в муниципальной собственности - нет;**

 **в частной собственности – 17,8 тыс. кв.м.**

**Администрация Верхнелуговатского сельского поселения**

**проводит обследование жилищного фонда с целью выявления ветхого и аварийного жилья.**

**КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

**В 2025 году и плановом периоде 2026- 2027 годов будет продолжена работа по обустройству Верхнелуговатского сельского поселения, объектами социальной и инженерной инфраструктуры - развитие водоснабжения и газоснабжения .**

**На территории сельского поселения протяженность водопровода составляет – 1,2 км, газопровода - 14,3 км.**

**РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ**

**Муниципальный дорожный фонд протяженностью ( 10,577 км) содержится за счет средств дорожного фонда ,формирование которого осуществляется в установленном законом порядке.Содержание, ремонт и очистка дорог от снега в населенных пунктах поселения.**

**БЛАГОУСТРОЙСТВО И СОДЕРЖАНИЕ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ**

 **На территории поселения расположены два кладбища: в селе Верхняя Луговатка и селе Охочевка. В селе Верхняя Луговатка кладбище обнесено забором на средства областного бюджета. Администрация поселения организует содержание мест захоронения в том числе: - санитарная вырезка деревьев;**

 **- установка ограждений;**

 **- благоустройство территории (окашивание, озеленение).**

**ПРОЧЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО**

**Содержание территории поселения в надлежащем порядке, установка мусорных контейнеров, уборка территории от мусора, скашивание сорной растительности. Вывоз мусора на свалку, уборка несанкционированных свалок. Благоустройство парковых зон в селе Верхняя Луговатка.**

**УЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ Протяженность уличного освещения поселения составляет 11,0 км. или 77 фонарей установлено.**

 **В 2018-2019 годах были установлены дополнительные фонари уличного освещения и заменены существующие на энергосберегающие.**

 **В 2019 году эти мероприятия было затрачено 416,75 тыс.рублей.**

 **В 2020-2024 годах дополнительные фонари уличного освещения не устанавливались.**

**КУЛЬТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ**

**На территории Верхнелуговатского сельского поселения имеются один сельский Дом культуры и одна библиотека.**

**Деятельность СДК в 2025 году и в плановом периоде 2026- 2027 годов в области культуры будет направлена на:**

**- сохранение и развитие культурного наследия поселения (проведение конкурсов поделок, рисунков);**

**- стимулирование народного творчества и развития культурно-досуговой деятельности (литературные вечера, турниры, викторины, конкурсы);**

**- проведение спортивно-массовых мероприятий (лагерь труда и отдыха для детей и подростков, туристические слеты, турпоходы, спортивных праздников к знаменательным датам);**

**- повышение квалификации работников культуры;**

**- развитие молодежного самоуправления, привлечения молодежи к участию в процессе социально - экономического развития поселения;**

**- содействие талантливой молодежи.**

**Расходы на содержание культуры в 2023 году – 1291,9 тыс.рублей. ОБРАЗОВАНИЕ И СПОРТ**

 **Обеспечить доступность всех форм образования для жителей сельского поселения.**

 **Создать условия на реализацию основных направлений по работе с молодежью:**

**патриотическое;**

**спортивно-оздоровительное;**

**краеведческое.**

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ,**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

 **Создать условия для проведения мероприятий по ГО, защите населения и территории сельского поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с населением.**

**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

**Создать условия в проведении мероприятий посвященных:**

**дню семьи, защиты детей, пожилых людей, матери, инвалидов и т.д.**

**Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащих. Расходы составили в 2023 году 181,6 тыс. рублей.**

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ Верхнелуговатского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Главным условием реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Верхнелуговатского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов, является создание условий для организации бизнеса разного уровня в сфере сельскохозяйственного производства , торговли, сферы услуг.**

**Комплекс мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие поселения, исходит из необходимости наиболее эффективного взаимодействия органов власти поселения, района и хозяйствующих субъектов.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.10.2024 г. № 46**

**с.Верхняя Луговатка**

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Верхнелуговатского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

**В целях разработки проекта бюджета Верхнелуговатского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, руководствуясь ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Верхнелуговатского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Верхнелуговатского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.**

 **2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения»**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава Верхнелуговатского**

**сельского поселения А.Н.Харин**

 **Приложение**

**к постановлению администрации**

**Верхнелуговатского сельского поселения от 21.10.2024 г. №46**

**I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ**

**Основные направления бюджетной, налоговой политики Верхнелуговатского сельского поселения на 2025год и плановый период 2026 и 2027 годов определены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 29.02.2024года, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе Верхнелуговатского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Верхнелуговатского сельского поселения от 03.02.2020 г. №103, а также с учетом прогноза социально-экономического развития Верхнелуговатского сельского поселения на 2025-2027 годы.**

**Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является описание условий, используемых при составлении проекта бюджета Верхнелуговатского сельского поселения на 2025 - 2027 годы, основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета Верхнелуговатского сельского поселения, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач:**

**1. Обеспечение расходных обязательств источниками финансирования как необходимое условие реализации государственной политики. Безусловным приоритетом будет являться исполнение действующих расходных обязательств. Предложения по принятию новых расходных обязательств будут ограничиваться, их рассмотрение будет возможно исключительно после соответствующей оценки их эффективности и обеспеченности доходными источниками.**

**2. Обеспечение бюджетной устойчивости, экономической стабильности.**

**Данная общая задача включает в себя:**

**- поддержание сбалансированного бюджета;**

**- ограничение роста расходов бюджета, не обеспеченных стабильными доходными источниками, принятие новых расходных обязательств должно в обязательном порядке основываться на оценке прогнозируемых доходов бюджета.**

**3. Повышение качества и эффективности предоставляемых населению муниципальных услуг. Это относится к таким сферам как культура, физическая культура и спорт, социальное обслуживание.**

**Начиная с проекта бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями физическим лицам, осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.**

**4. Повышение эффективности межбюджетных отношений.**

 **Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения должна быть направлена на работу по привлечению в бюджет дополнительных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов. Основой для повышения эффективности использования межбюджетных трансфертов является стабильность и своевременность их получения.**

**5. Прозрачность и открытость бюджетного процесса.**

**В 2025-2027 годах в числе основных направлений необходимо обеспечить совершенствование мер, направленных на повышение открытости бюджетных данных.**

**С целью решения прозрачности и открытости бюджетного процесса необходимо продолжить практику размещения на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативного правового акта о бюджете, отчетов об исполнении бюджета.**

**Информирование населения о бюджетировании в доступной для восприятия форме, в совокупности с мероприятиями в сфере повышения бюджетной грамотности, будет способствовать повышению уровня открытости сведений о бюджете.**

**Открытости и подотчетности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений будет содействовать поэтапное внедрение компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подключение к работе в системе «Электронный бюджет» всех публично-правовых образований.**

**В рамках повышения доступности и качества услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, обеспечиваем размещение в полном объеме информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).**

**6. Обеспечение муниципального внешнего и внутреннего финансового контроля по реализации целевого и результативного использования бюджетных средств. При организации финансового контроля акцент должен быть смещен с контроля над финансовыми потоками к контролю за результатами, которые приносит их использование.**

 **Контрольная деятельность всех органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, должна быть нацелена на снижение доли неэффективных расходов и повышение уровня финансовой дисциплины.**

**Повышение эффективности муниципального финансового контроля станет еще одним направлением работы по увеличению результативности использования бюджетных средств и сокращению неэффективных расходов.**

**7. Необходимо обеспечить повышение эффективности контроля закупок, в целях повышения эффективности его применения.**

**1. Направления бюджетной и налоговой политики Верхнелуговатского сельского поселения в части формирования доходов и расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

**Приоритеты налоговой политики Верхнелуговатского сельского поселения направлены на:**

**- создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета Верхнелуговатского сельского поселения;**

**- стимулирование и развитие малого бизнеса;**

**- недопущение роста налоговой нагрузки на экономику;**

**- улучшение инвестиционного климата и поддержку инновационного предпринимательства в Верхнелуговатском сельском поселении, налоговое стимулирование инвестиционной деятельности;**

**- совершенствование налогового администрирования, взаимодействия и совместной работы с администраторами доходов;**

**- оптимизацию существующей системы налоговых льгот, мониторинг эффективности налоговых льгот;**

**- сокращение недоимки по налогам в бюджет поселения;**

**- повышение эффективности использования муниципальной собственности;**

**- поиск новых источников пополнения бюджета Верхнелуговатского сельского поселения. В этих условиях налоговая политика Верхнелуговатского сельского поселения должна быть ориентирована на увеличение налоговых доходов за счет экономического роста, развития внутреннего налогового потенциала и повышения инвестиционной привлекательности территории поселения. На достижение поставленной цели должно быть ориентировано решение следующих основных задач бюджетной и налоговой политики:**

**Предотвращение уменьшения налогооблагаемой базы НДФЛ путем сохранения действующих и создания новых рабочих мест.**

**Актуальной остается и задача взыскания недоимки по налогам и сборам с должников местного бюджета.**

**Для увеличения поступлений от земельного налога органам местного самоуправления необходимо продолжить работу по сбору сведений, идентифицирующих правообладателей земельных участков, вести разъяснительную работу с населением по оформлению и государственной регистрации земельных паев и прочих земель, находящихся в собственности у граждан.**

**Для увеличения поступлений от налога на имущество физических лиц органам местного самоуправления продолжить работу с гражданами по введению вновь построенных и реконструированных жилых домов в эксплуатацию.**

**Для категорий граждан, в настоящее время имеющих право на налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц, указанные льготы будут сохранены на федеральном уровне. Однако освобождение от налогообложения будет предоставляться только на один из объектов капитального строительства каждой из трех категорий (жилое помещение, жилой дом на садовом или дачном земельном участке, нежилое помещение), находящихся в собственности физического лица на территории Российской Федерации и не используемого в предпринимательской деятельности (по выбору налогоплательщика).**

**Основные задачи в сфере бюджетной политики скорректированы исходя из сложившейся экономической ситуации. В отношении расходов политика поселения в 2025-2027 годах будет направлена на оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов. Основными принципами бюджетной политики Верхнелуговатского сельского поселения будут сокращение необоснованных бюджетных расходов. В связи с этим необходимо решить следующие задачи:**

**- обеспечить концентрацию бюджетных расходов на решении ключевых проблем и достижении конечных результатов;**

**-обеспечить сбалансированность местного бюджета в среднесрочной перспективе;**

**- обеспечить соблюдение нормативов расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения, установленных Правительством Воронежской области;**

**- добиваться повышения качества планирования главными распорядителями бюджетных средств своих расходов и их эффективности.**

**В соответствии с основной целью бюджетной политики на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов приоритетами бюджетных расходов станут:**

**- выплата заработной платы;**

**- начисления на заработную плату;**

**- социальные выплаты;**

**- коммунальные услуги;**

**- взвешенный подход к увеличению и принятию новых расходных обязательств.**

**Принятие решений по увеличению действующих и (или) установлению новых расходных обязательств должно производиться только в пределах, имеющихся для их реализации финансовых ресурсов.**

**- недопущение образования необоснованной кредиторской задолженности.**

**Исполнение бюджета сельского поселения должно осуществляться в рамках действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении, сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета сельского поселения на основе казначейской системы исполнения бюджета.**

**В основу формирования бюджетной политики поселения положены стратегические цели развития поселения, главной из которых является повышение уровня и качества жизни населения.**

**Реализация мероприятий по повышению эффективности расходов позволит создать необходимую базу для решения ключевых стратегических задач социально-экономического развития поселения в условиях ограниченности финансовых ресурсов.**

**2. Бюджетная политика в сфере финансового контроля**

**Проведению ответственной бюджетной политики будет способствовать дальнейшее совершенствование муниципального финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов. В целях совершенствования контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, осуществление финансового контроля в бюджетном секторе должно быть направлено на организацию внутриведомственного контроля, усиление ответственности конкретных должностных лиц, допустивших нарушения требований Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.**

**В сфере муниципального финансового контроля работа должна быть направлена на следующее:**

**- совершенствование правового регулирования муниципального финансового контроля в соответствии с изменениями бюджетного законодательства;**

**- усиление контроля за эффективным управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения, поступлением в бюджет средств от его использования и распоряжения;**

**- проведение анализа и оценки деятельности получателей средств бюджета сельского поселения, в целях определения результативности использования бюджетных средств, для выполнения возложенных на них функций и реализации поставленных перед ними задач;**

**- обеспечение контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ сельского поселения;**

**- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными распорядителями и получателями бюджетных средств;**

**- проведение информационной работы по предупреждению нарушений бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.10. 2024 г. № 47**

**с. Верхняя Луговатка**

**«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области на 2025 год»**

 **В соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 №248 ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области на 2025 год.**

**2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения»**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Верхнелуговатского сельского поселения А.Н.Харин**

 **Приложение к постановлению администрации Верхнелуговатского сельского поселения от 24.10.2024 г № 47**

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района**

**Воронежской области на 2025 год**

 **Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верхнелуговатского сельского поселения.**

 **Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Верхнелуговатского сельского поселения осуществляется Администрацией сельского поселения (далее – контрольный орган).**

 **Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.**

 **1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль) осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, иными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.**

**1.2. Данные о проведенных мероприятиях.**

 **В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.**

 **В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией сельского поселения осуществлялись мероприятия по профилактике в 2024 году.**

**1.3. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.**

 **Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно мусор на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, ненадлежащее содержание придомовой территории, вывоз отходов в неотведенные для этой цели места, размещение неиспользуемых автотранспортных средств на прилегающей территории и прочее.**

 **Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства: малых архитектурных форм, зеленых насаждений, загрязнение территории различными отходами) вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом.**

 **Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.**

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики.**

**2.1. Цели Программы:**

**- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;**

**- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;**

**- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.**

**2.2. Задачи Программы:**

**- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;**

**- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;**

**- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;**

**- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;**

**- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.**

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.**

**3.1. В рамках реализации программы профилактики осуществляются в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов Верхнелуговатского сельского поселения от 24.11.2021 г. № 33-VI-СНД (в ред. от 11.07.2023 № 69; от 06.02.2024 г№79), следующие профилактические мероприятия:**

**а) информирование;**

**б) консультирование.**

**Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные исполнители приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2025 год (приложение).**

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики.**

 **Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели:**

**а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц. Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;**

**б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост данного показателя.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.10. 2024 г. № 48**

**с. Верхняя Луговатка**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:**

**1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 22.11.2023 г. № 60 следующие изменения:**

**1.1. абзац четвертый подпункта 1.1.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:**

**«- в целях возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;».**

**1.2. пункт 6 Раздела II дополнить новым подпунктом 6.7 следующего содержания:**

**«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.**

**Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.**

**Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 21.5., 22.3., 23.5., 23.6., 24.8., 25. Раздела III настоящего Административного регламента.».**

**1.3. подпункт 9.1.2 пункта 9 изложить в новой редакции:**

**«9.1.2. В случае обращения с заявлением о размещении объектов в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ:**

**а) заявление о предоставлении Муниципальной услуги, содержащее следующие сведения:**

**- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;**

**- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;**

**- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем Заявителя;**

**- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;**

**- адресные ориентиры земель или земельного участка, его площадь;**

**- кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;**

**- цель использования земель или земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300;**

**- срок использования земель или земельного участка;**

**б) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и представителя Заявителя, и документа, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, в случае, если заявление подается представителем Заявителя;**

**в) схема расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;**

**г) копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок (в случае размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, площадок для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов строительства), копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на объект капитального строительства, копию договора на размещение нестационарного торгового объекта с приложением копии утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта (если права на объект недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);**

**д) документы, подтверждающие отнесение Объекта к видам Объектов, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300;**

**е) схема расположения предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Росреестра № П/0148, в случае использования земель или земельного участка для размещения элементов благоустройства территории в целях расположения мест (площадок) для размещения твердых коммунальных отходов, согласованная с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;**

**ж) письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, содержащее информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства, в случае использования земель заинтересованными лицами с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 4, 5 – 7 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2014 года № 1300, за исключением заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях или земельных участках, прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства;**

**з) архитектурное решение (летнего кафе), согласованное органом местного самоуправления по месту расположения объекта, или эскиз типового размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе) при использовании земель или земельного участка для размещения элементов благоустройства территории в целях расположения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для оказания услуг по организации общественного питания;**

**и) типовое архитектурное решение, выполненное в соответствии с требованиями, установленными нормативным правовым актом органа местного самоуправления по месту расположения объекта, при использовании земель или земельного участка для размещения линии связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи в целях расположения вышек сотовой связи и опор двойного назначения;**

**к) архитектурно-планировочное решение, согласованное Администрацией по месту расположения объекта, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления (в случаях размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях или земельных участках, прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства);**

**л) письменное согласие лица, которому ранее выдано разрешение на использование земель или земельного участка, на приостановление действия такого разрешения (предоставляется в случае обращения заявителя с целью получения разрешения на основании абзаца третьего пункта 3.1 раздела III положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111);**

**м) согласие собственника сооружения - автодороги, в случае если предполагается размещение объекта на автодороге (части автодороги), на которое зарегистрировано право собственности.».**

**1.4. Подпункт 12.3 дополнить новым подпунктом 12.3.9 следующего содержания:**

**«12.3.9. Заявление подано на выдачу разрешения ранее чем за 3 месяца до срока предполагаемого использования (на срок размещения и эксплуатации объекта, но не превышающий 5 лет).».**

**1.5. подпункты 21.3., 22.2. раздела III дополнить новым абзацем следующего содержания:**

**«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».**

 **2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения»**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Верхнелуговатского сельского поселения**

**А.Н.Харин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.10.2024 г. № 49**

**с. Верхняя Луговатка**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:**

**1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 22.11.2023г. №61 (в ред. от 18.07.2024 №31), следующие изменения:**

**1.1. Подпункт «в» подпункта 6.1. пункта 6 Раздела II изложить в следующей редакции:**

**«в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).**

**Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;»**

**1.2. Пункт 6 Раздела II дополнить новым подпунктом 6.4. следующего содержания:**

**«6.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.**

**Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично. Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 24.2., 25.5. раздела III настоящего Административного регламента.»;**

**1.3. Подпункт «в» подпункта 20.2. пункта 20 Раздела III изложить в следующей редакции:**

**«в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).».**

**1.4. пункт 20 Раздела III дополнить новым подпунктом 20.7. следующего содержания:**

 **«20.7. Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».**

**1.5. абзац 2 подпункта «б» подпункта 23.1. пункта 23 Раздела III после слов «при невыполнении указанных выше критериев» дополнить словами «либо в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.».**

 **2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения»**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Верхнелуговатского сельского поселения А.Н.Харин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.10.2024 г. № 50**

**с. Верхняя Луговатка**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

**В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:**

**1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 27.10.2023 г. № 50 ( в ред. 30.05.2024 №26), следующие изменения:**

**1.1. В пункт 40, пункт 42 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».**

**1.2. Пункт 6 Раздела II дополнить новым подпунктом 6.4. следующего содержания:**

**«6.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.**

**Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.**

**Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 23.12, 24.6, 25.6, 26.5 Раздела III настоящего Административного регламента.».**

**1.3. Подпункт 23.9, подпункты 24.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:**

**«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».**

 **2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения»**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Верхнелуговатского сельского поселения А.Н.Харин**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕЛУГОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.10.2024 г. № 51**

**с. Верхняя Луговатка**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области»**

**В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области администрация Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

 **п о с т а н о в л я е т:**

**1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 22.11.2023г. №62 , следующие изменения:**

**1.1. пункт 6 дополнить новым подпунктом 6.7 следующего содержания:**

**«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.**

**Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.**

**Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктами 22.4.2 пункта 22.4, пунктами 23.8, 24.6 раздела III настоящего Административного регламента.».**

**1.2. подпункт 22.2.2 пункта 22.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:**

**«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».**

 **2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнелуговатского сельского поселения»**

 **3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава Верхнелуговатского**

**сельского поселения А.Н.Харин**